Załącznik do Zarządzenia nr AO.021.26.2026 z dnia 13.07.2026r.
Dyrektora Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła

REGULAMIN REKRUTACJI

I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Rodzina na TAK"

FEP 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07, Działanie 07.19

Jasło, 2026r.

Projekt *„Rodzina na TAK"* realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 07.19 Integracja społeczna

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *„Rodzina na TAK"* w zakresie wsparcia usługami świadczonymi dla rodzin wychowujących dzieci, w tym wychowujących dzieci z niepełnosprawnościami, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Projekt realizowany jest przez Miasto Jasło/Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła.
3. Planowany okres realizacji projektu to 01.07.2026r. do 31.12.2028r.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła, adres: 38-200 Jasło ul. Szkolna 25, pokój nr 117.
5. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane będą na stronie internetowej www.cusmiastajasla.pl w zakładce *Projekty* oraz w zakładce *Aktualności.*
6. Celem projektu jest wsparcie 30 rodzin wychowujących dzieci, w tym wychowujących dzieci z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie Miasta Jasła w województwie podkarpackim, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych służące poprawie lub przywróceniu ich zdolności do prawidłowego wypełniania funkcji rodziny poprzez realizację działań w społeczności lokalnej.

§ 2

Definicje

1. **Projekt –** projekt *„Rodzina na TAK"*, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.19 Integracja społeczna.
2. **Beneficjent** – Miasto Jasło/Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
3. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie *„Rodzina na TAK"*, na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: Koordynator projektu, Asystent koordynatora projektu.

5. **Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu *„Rodzina na TAK”,* objęta wsparciem w postaci usług realizowanych w społeczności lokalnej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. **Rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku (rodzic/rodzice/opiekun/opiekunowie/osoby sprawujące bieżącą pieczę zastępczą) oraz dzieci, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
7. **Dziecko -** dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną, dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.
8. **Opiekun faktyczny dziecka -** oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpił/a z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka i został/a wyznaczony/a przez sąd (na czas trwania sprawy) opiekunem tymczasowym lub powierzona mu/jej została bieżąca piecza zastępcza.
9. **Rodzina przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych –** rodzina, w której rodzice (opiekunowie) nie sprawują odpowiedniej opieki nad dziećmi, w tym dziećmi z niepełnosprawnościami, nie mogą, nie umieją lub nie chcą wypełniać swoich funkcji opiekuńczych i wychowawczych wobec dzieci w sposób społecznie akceptowany prowadząc do zaniedbywania potrzeb członków rodziny, zwłaszcza dzieci.
10. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.); osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917, z późn. zm.); dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są

wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej[1].

11. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności[2].
12. **Program FE PŻ** – to Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oferujący pomoc żywnościową w formie paczek lub posiłków dla osób najbardziej potrzebujących, a także możliwość udziału w tzw. działaniach towarzyszących.

§3

Kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) <u>formalne:</u>

a) zamieszkiwanie w województwie podkarpackim na terenie Miasta Jasła w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;

b) tworzenie Rodziny;

c) występowanie w rodzinie trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

d) brak jednoczesnego udziału członka rodziny w tej samej formie wsparcia w innych programach/projektach wdrażanych z poziomu centralnego (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych) jak i między Prioryt.7 a Prioryt.8 FEP2021-2027;

e) wiek od ukończenia 6 roku życia do ukończenia 18 roku życia - dotyczy dzieci.

2) <u>premiujące:</u>

a) posiadanie przez członka rodziny zgłoszonego do udziału w projekcie -znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27

[1] Pojęcie w rozumieniu wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
[2] Pojęcie w rozumieniu Regulaminu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Priorytet 7 FEPK.07. Kapitał ludzki gotowy do zmian Działanie 7.19 Integracja społeczna.

sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego do ww;

b) posiadanie przez członka rodziny zgłoszonego do udziału w projekcie niepełnosprawności sprzężonej;
c) posiadanie przez członka rodziny zgłoszonego do udziału w projekcie chorób psychicznych;
d) posiadanie przez członka rodziny zgłoszonego do udziału w projekcie niepełnosprawności intelektualnej;
e) posiadanie przez członka rodziny zgłoszonego do udziału w projekcie całościowych zaburzeń rozwojowych;
f) wychowywanie się dziecka zgłoszonego do udziału w projekcie poza rodziną biologiczną;
g) korzystanie rodziny z programu FE PŻ.

2. Kryteria kwalifikowalności (formalne) Kandydata/Kandydatki zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą przez Kandydata/Kandydatkę lub w przypadku dziecka - przez osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego. Weryfikacja nastąpi na podstawie stosownych oświadczeń, zaświadczeń, orzeczeń.

§4

Zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do 30 rodzin z dziećmi (w tym 40 rodziców/opiekunów oraz 55 dzieci, razem 95 osób tj. 56 kobiet i 39 mężczyzn) przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym wychowujących dzieci z niepełnosprawnościami, zamieszkałych na terenie Miasta Jasła w województwie podkarpackim. Z uwagi na specyficzną grupę docelową (rodziny z dziećmi) oraz zasadę pierwszeństwa wsparcia dla rodzin w szczególnej sytuacji życiowej, ostateczne proporcje kobiet i mężczyzn zakwalifikowanych do projektu mogą ulec zmianie.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie prowadzona w miesiącu lipcu 2026r.

3. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby rodzin działania w projekcie rozpoczną się zgodnie z harmonogramem realizacji form wsparcia w projekcie. Beneficjent będzie prowadził dodatkową rekrutację i zintensyfikuje działania informacyjno-promocyjne w tym zakresie.
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
5. Dla rodzin zainteresowanych udziałem w Projekcie Koordynator Projektu oraz Asystent Koordynatora Projektu będzie udzielał indywidualnych konsultacji w zakresie wyjaśniania zasad udziału w projekcie i poprawnego wypełniania dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu (pokój nr 117).
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne będą w biurze projektu oraz na stronie projektu www.cusmiastajasla.pl w zakładce *Projekty* oraz w zakładce *Aktualności.*
6. Rodzina ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie powinna złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
   - Osobiście - w biurze projektu tj. Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, w godzinach pracy biura tj. pon. 7:30-17:00, wt.-czw. 7:30-15:30, pt. 7:30-14:00, pokój nr 117 (I piętro)
   - przesłać pocztą tradycyjną na adres Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła (38-200 Jasło, ul. Szkolna 25).
7. Dokumentami rekrutacyjnymi wymaganymi na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu) jest:

a) formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2 do Regulaminu);
b) klauzula informacyjna (załącznik nr 8 do Regulaminu);
c) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptowaniu warunków udziału w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu);
d) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Jasła (załącznik nr 4 do Regulaminu);
e) oświadczenie dotyczące składu rodziny oraz sprawowania opieki nad małoletnim dzieckiem/dziećmi, zgłoszonymi do udziału w Projekcie, będącymi na utrzymaniu rodzica/opiekuna faktycznego/opiekuna prawnego/rodzica zastępczego (zawarte w załączniku nr 2 do Regulaminu);

f) oświadczenie dotyczące braku jednoczesnego udziału członka rodziny w tej samej formie wsparcia w innych programach/projektach wdrażanych z poziomu centralnego jak i między Priorytetem 7 a Priorytetem 8 FEP 2021-2027 (załącznik nr 5 do Regulaminu);

g) oświadczenie o wieku dziecka 6+ (zawarte w załączniku nr 2 do Regulaminu);

h) zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła o trudnościach opiekuńczo-wychowawczych występujących w rodzinie – dotyczy beneficjentów CUS Miasta Jasła (załącznik nr 1 do Regulaminu);

i) zaświadczenie wydane przez psychologa/pedagoga/ lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o trudnościach opiekuńczo-wychowawczych występujących w rodzinie – dotyczy rodzin nie będących beneficjentami CUS Miasta Jasła (załącznik nr 1 do Regulaminu);

j) zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła o korzystaniu z programu FE PŻ – jeśli dotyczy;

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt a-g muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata/Kandydatki.
9. Dokumenty rekrutacyjne oraz inne wywołujące skutki prawne dotyczące małoletnich dzieci, wypełnia i podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
10. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do przedłożenia do wglądu skróconego aktu urodzenia dziecka lub legitymację szkolną w celu dokonania dodatkowej weryfikacji wieku dziecka biorącego udział w Projekcie. W przypadku ich nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, elektroniczną weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
11. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są według kolejności składania.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie/objęcia usługami świadczonymi w społeczności lokalnej.
13. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:

- **Etap I** – <u>weryfikacja spełniania wymaganych kryteriów formalnych</u>: Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana metodą 0/1. Komisja sporządzi listę rodzin, które spełnią kryteria formalne. Rodziny te zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiujących.

- **Etap II** – <u>weryfikacja kryteriów premiujących</u>: Komisja dokona podliczenia punktów.
  - ✓ Posiadanie przez członka rodziny zgłoszonego do udziału w Projekcie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego do ww. – (weryfikacja: kopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne do ww.) - posiada 5 pkt, nie posiada 0 pkt,
  - ✓ Posiadanie przez członka rodziny niepełnosprawności sprzężonej – [weryfikacja: kopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób w wieku do 16 roku życia oraz w sytuacji gdy wydłużony został termin ważności orzeczenia), wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (PZON) lub Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności (WZON) i/lub zaświadczenie lekarskie lub kopia ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dot. osób w wieku od 16 roku życia) /wydane przez PZON lub WZON i/lub zaświadczenie lekarskie], - posiada 5 pkt, nie posiada 0 pkt,
  - ✓ Posiadanie przez członka rodziny chorób psychicznych – [weryfikacja: kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób w wieku do 16 roku życia oraz w sytuacji gdy wydłużony został termin ważności orzeczenia), wydane PZON lub WZON i/lub zaświadczenie lekarza psychiatry lub kopia ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dot. osób w wieku od 16 roku życia)/wydane przez PZON lub WZON i/lub zaświadczenie lekarza psychiatry], - posiada 5 pkt, nie posiada 0 pkt,
  - ✓ Posiadanie przez członka rodziny niepełnosprawności intelektualnej – [weryfikacja: kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób w wieku do 16 roku życia oraz w sytuacji gdy wydłużony został termin ważności orzeczenia), wydane przez PZON lub WZON i/lub zaświadczenie lekarskie lub kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dot. osób w wieku od 16 roku życia)/ wydane przez PZON lub WZON i/lub zaświadczenie lekarskie lub w przypadku dzieci i uczniów: kopia ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez właściwy zespół orzekający],- posiada 5 pkt, nie posiada 0 pkt,
  - ✓ Posiadanie przez członka rodziny całościowych zaburzeń rozwojowych – [weryfikacja: kopia orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób w wieku do 16 roku

życia oraz w sytuacji gdy wydłużony został termin ważności orzeczenia), wydane przez PZON lub WZON i/lub zaświadczenie lekarskie lub kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dot. osób w wieku od 16 roku życia)/wydane przez PZON lub WZON i/lub zaświadczenie lekarskie lub w przypadku dzieci i uczniów: kopia ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez właściwy zespół orzekający]- posiada 5 pkt, nie posiada 0 pkt,

- ✓ Wychowywanie się dziecka zgłoszonego do udziału w Projekcie poza rodziną biologiczną – (weryfikacja: dokument potwierdzający formalny status dziecka np. postanowienie sądu, zaświadczenie z PCPR, CUS, zaświadczenie od organizatora rodzinnej pieczy zastępczej) - TAK 5 pkt, NIE 0 pkt,
- ✓ korzystanie z programu FE PŻ – (weryfikacja: zaświadczenie CUS Miasta Jasła) – korzysta 2 pkt, nie korzysta 0 pkt.

Bez względu na liczbę osób w rodzinie, które spełniają kryteria premiujące a), b), c), d), e), f), maksymalna liczba punktów dla poszczególnego kryterium możliwa do uzyskania przez rodzinę wynosi 5 punktów.

Przyjęte kryteria premiujące umożliwią podjęcie udziału w Projekcie w pierwszej kolejności przez rodziny/osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji życiowej.

- **Etap III** – do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowane zostaną rodziny, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez rodzinę w rekrutacji wynosi 32 (z wyłączeniem kryteriów formalnych).

  W przypadku rodzin posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować posiadanie przez członka rodziny zgłoszonego do udziału w Projekcie niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia na podstawie powyższego kryterium o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

- **Etap IV** - w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa rodzin zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz lista rodzin rezerwowych, które spełniają warunki udziału w Projekcie, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Rodziny z listy

rezerwowej mogą być zaproszone do udziału w Projekcie w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji dotychczasowej rodziny z uczestnictwa w Projekcie. Zatwierdzenie listy rodzin zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listy rodzin znajdujących się na liście rezerwowej następuje przez Dyrektora CUS po uprzednim przedstawieniu dokumentacji rekrutacyjnej przez Koordynatora projektu.

14. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie do udziału w Projekcie w zakresie objęcia wsparciem usługami świadczonymi w społeczności lokalnej 95 osób.
15. O wynikach rekrutacji rodziny powiadomione zostaną telefonicznie/e-mailowo przez pracowników socjalnych. W przypadku braku posiadania telefonu/e-maila informacja zostanie przesłana pocztą tradycyjną.
16. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy/Uczestniczki podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami regulującymi podstawowe warunki uczestnictwa w projekcie, w tym prawa i obowiązki każdej ze stron.
17. Po zakończeniu działań rekrutacyjnych rodziny zainteresowane udziałem w Projekcie będą mogły składać dokumenty rekrutacyjne. W przypadku wolnych miejsc zostaną one zakwalifikowane do udziału w Projekcie, natomiast w przypadku braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.

§5
Wsparcie

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanego w ramach projektu oraz w czasie jego realizacji jest bezpłatne.
2. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia/usługi świadczone w społeczności lokalnej:
   a) **Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Wsparcia:**
      okres realizacji: od VIII 2026r. do XII 2028r.;
   b) **Wzmocnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez asystenturę rodzinną:**
      okres realizacji: od IX 2026r. do XII 2028r.;
   c) **Cykl treningów „Więzi rodzinne”:**
      okres realizacji: od IX 2027r. do III 2028r.;

d) **<u>Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla rodziców oraz dzieci:</u>**

okres realizacji: od IX 2026r. do XII 2028r.;

e) **<u>Creative meetings dla dzieci i młodzieży:</u>**

okres realizacji: od IX 2026r. do XII 2028r.;

3. Powyższymi formami wsparcia planuje się objąć 95 osób, będących Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu.
4. Ponadto Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW na czas uczestnictwa w Projekcie.
5. Ww. formy wsparcia będą świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i oczekiwań Uczestników/Uczestniczek Projektu) w oparciu Indywidualną Ścieżkę Wsparcia opracowaną dla każdej z rodzin przez specjalistę. Beneficjent zakłada, iż nie będzie konieczności obejmowania każdej rodziny wszystkimi formami wsparcia zaplanowanymi w Projekcie.
6. Wsparcie będzie prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostaną wcześniej poinformowani, uwzględniając potrzeby rodzin uczestniczących w Projekcie.
7. Powyższe formy wsparcia będą realizowane w Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła, z wyjątkiem Creative meetings, który będzie realizowany na terenie Miasta Jasła oraz asystenta rodziny, który będzie prowadził pracę z rodziną w miejscu zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Ww. formy wsparcia będą odbywały się w pomieszczeniach przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, pozbawionych barier architektonicznych.
8. Zakres wsparcia w Projekcie dla Uczestników/Uczestniczek korzystających z FE PŻ nie będzie powielał działań, które ww. otrzymali/otrzymają z FE PŻ 2021-2027 w ramach działań towarzyszących, o których mowa w FE PŻ 2021-2027.

§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.

b) Podpisania następujących dokumentów: deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6), oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 7), uzupełnienia i podpisania Karty Monitoringu Uczestnika Projektu (załącznik nr 9) w momencie objęcia pierwszą formą wsparcia.

c) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

d) Potwierdzania uczestnictwa na listach obecności.

e) Zgłaszanie każdorazowo Koordynatorowi Projektu/Asystentowi Koordynatora Projektu lub innemu pracownikowi CUS Miasta Jasła nieobecności z podaniem jej przyczyny.

f) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych.

g) Współpracy z Personelem Projektu.

h) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

i) Informowania członka Zespołu Zarządzającego Projektem o każdej zmianie danych osobowych czy danych dotyczących zamieszkania.

j) Udostępnienia danych dotyczących sytuacji społecznej w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

k) Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających, palenia papierosów, e-Papierosów w trakcie uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

l) Pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 7

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Zasady rezygnacji i zakończenia udziału w Projekcie. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

a) Naruszenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu.

b) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w zaplanowanych dla Uczestnika/Uczestniczkę Projektu formach wsparcia.

c) Opuszczenie bez usprawiedliwienia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 20% czasu (godzin) zaplanowanych form wsparcia.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.cusmiastajasla.pl w zakładce *Projekty* oraz w zakładce *Aktualności*.
5. Udział w projekcie *„Rodzina na TAK”* jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Urszula Kućma

Dyrektor Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła

Spis załączników:

- **Załącznik nr 1** Wzór zaświadczania potwierdzającego występowanie trudności opiekuńczo-wychowawczych w rodzinie;
- **Załącznik nr 2** Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem dotyczącym składu rodziny oraz sprawowania opieki nad małoletnim dzieckiem/dziećmi, zgłoszonymi do udziału w projekcie, będącymi na utrzymaniu rodziców/opiekunów/rodziców zastępczych;
- **Załącznik nr 3** Wzór oświadczenia Kandydata/Kandydatki o zapoznaniu się z Regulaminem;
- **Załącznik nr 4** Wzór oświadczenia Kandydata/Kandydatki o zamieszkiwaniu na terenie miasta Jasła;
- **Załącznik nr 5** Wzór oświadczenia Kandydata/Kandydatki dotyczące braku jednoczesnego udziału członka rodziny w tej samej formie wsparcia w innych programach/projektach wdrażanych z poziomu centralnego jak i między Priorytetem 7 a Priorytetem 8 FEP 2021-2027;
- **Załącznik nr 6** Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- **Załącznik nr 7** Wzór oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku;
- **Załącznik nr 8** Klauzula informacyjna;
- **Załącznik nr 9** Wzór Karty Monitoringu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

Załącznik nr 1
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie
„Rodzina na TAK"

…….. ……..
nazwa instytucji/specjalisty miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE

wzór*

Niniejszym zaświadcza się, że **w rodzinie** Pani/Pana ……
(imię i nazwisko)

PESEL ……., zam. ……..
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer lokalu)

występują trudności opiekuńczo-wychowawcze, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**.**

Zaświadczenie wydaje się na wniosek strony, w celu przedłożenia w Biurze Projektu *„Rodzina na TAK"* i stanowi dokument potwierdzający spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w ww. projekcie realizowanym ze środków EFS+ .

……..
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do wydania
zaświadczenia

* dopuszcza się złożenie zaświadczenia na innym druku pod warunkiem zachowania tożsamych zapisów

Załącznik nr 2
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie
„Rodzina na TAK"

FORMULARZ REKRUTACYJNY

Szanowni Państwo,
W związku z ubieganiem się o objęcie formami wsparcia w ramach projektu *„Rodzina na TAK”,* który jest realizowany przez Miasto Jasło/Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.19 Integracja społeczna, prosimy o wypełnienie poniższego formularza.

Informacje wypełniane przez Beneficjenta:	
Data i godzina przyjęcia formularza:	
Numer formularza:	……../……. Numer kolejny/rok/
Podpis koordynatora/asystenta koordynatora projektu	

Prosimy o **czytelne** wypełnienie formularza drukowanymi literami. W polach wyboru prosimy o postawienie krzyżyka.		
DANE PODSTAWOWE osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie „Rodzina na TAK”		
Imię:		
Nazwisko:		
Pesel[3]:		
Płeć:	☐ kobieta	☐ mężczyzna
MIEJSCE ZAMIESZKANIA		
Województwo:		
Powiat:		
Gmina:		
Miejscowość:		
Kod pocztowy:		
Ulica, nr budynku i nr lokalu		
DANE KONTAKTOWE		

[3] **W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL** – proszę podać datę urodzenia, nazwę, serię i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE/KANDYDATCE **Oświadczam, że:**		
Jestem osobą obcego pochodzenia[4] tj. cudzoziemcem, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.	☐ TAK	☐ NIE
Jestem osobą pochodzącą z krajów trzecich[5], tj. jestem obywatelem kraju spoza UE lub bezpaństwowcem lub osobą bez ustalonego obywatelstwa.	☐ TAK	☐ NIE
Jestem osobą należącą do mniejszości[6], **w tym społeczności marginalizowanych**	☐ TAK	☐ NIE
	☐ODMOWA ODPOWIEDZI	
Jestem osobą w kryzysie bezdomności lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań[7]	☐ TAK	☐ NIE
Jestem osobą z niepełnosprawnością[8]	☐ TAK	☐ NIE
	☐ODMOWA ODPOWIEDZI	
Posiadam orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne	☐ TAK	☐ NIE
Jestem osobą z niepełnosprawnością sprzężoną (tzn. stwierdzono u mnie występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności)	☐ TAK	☐ NIE

[4] **Osoba obcego pochodzenia** – jeśli zaznaczono TAK, należy przedłożyć kopię zezwolenia na pobyt stały lub czasowy lub kopię karty pobytu lub kopię zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od 24.02.2022r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z 12.03.2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa z późniejszymi zmianami.

[5] **Osoba pochodząca z krajów trzecich** – jeśli zaznaczono TAK, należy przedłożyć kopię zezwolenia na pobyt stały lub czasowy lub kopię karty pobytu lub kopię zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku bezpaństwowca dowód osobisty potwierdzający status osoby bez obywatelstwa, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o posiadaniu nadanego numeru PESEL ze statutem UKR- zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, z ustawą z dnia 23.01.2026r. o wygaszeniu rozwiązań wynikających z ww. ustawy oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

[6] **Mniejszości narodowe** to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

[7] **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** -jeśli zaznaczono TAK, należy przedłożyć wyrok sądu o eksmisji lub zaświadczenie z placówki (schronisko, instytucja penitencjarna) lub zaświadczenie z CUS Miasta Jasła.

[8] **Osoby z niepełnosprawnościami -** osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.); osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024r. poz. 917, z późn. zm.); dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniowie wychowankowie i słuchacze szkół i placówek systemu oświaty, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Jestem osobą z chorobami psychicznymi	☐ TAK	☐ NIE
Jestem osobą z niepełnosprawnością intelektualną	☐ TAK	☐ NIE
Jestem osobą z całościowymi zaburzeniami psychicznymi	☐ TAK	☐ NIE
Wychowuję się poza rodziną biologiczną (dot. dziecka)	☐ TAK	☐ NIE
Korzystam z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027	☐ TAK	☐ NIE

Czy ma Pan/Pani specjalne potrzeby związane z uczestnictwem w projekcie wynikające z Pana/Pani stanu zdrowia/niepełnosprawności?

☐ NIE	☐ TAK (proszę wskazać jakie) …… …… …… ……

Czy obecnie korzysta Pan/Pani z innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej?

☐ NIE	☐ TAK (proszę wskazać z jakich i kto jest ich realizatorem) …… …… …… ……

INFORMACJA O RODZINIE
(wypełnia tylko kandydat będący rodzicem/opiekunem)

Oświadczam, że w skład mojej rodziny wchodzą m.in. **niżej wymienione małoletnie dzieci**
(w wieku od ukończenia 6 roku życia do ukończenia 18 roku życia)
zgłoszone do udziału w Projekcie „Rodzina na TAK”,
nad którymi sprawuję opiekę i są na moim utrzymaniu:

DANE PODSTAWOWE dziecka 1.	
Imię i nazwisko:	Pesel: Data urodzenia:
DANE PODSTAWOWE dziecka 2.	
Imię i nazwisko:	Pesel: Data urodzenia:
DANE PODSTAWOWE dziecka 3.	
Imię i nazwisko:	Pesel:

	Data urodzenia:
DANE PODSTAWOWE dziecka 4.	
Imię i nazwisko:	Pesel:
	Data urodzenia:
DANE PODSTAWOWE dziecka 5.	
Imię i nazwisko:	Pesel:
	Data urodzenia:
DANE PODSTAWOWE dziecka 6.	
Imię i nazwisko:	Pesel:
	Data urodzenia:
DANE PODSTAWOWE dziecka 6.	
Imię i nazwisko:	Pesel:
	Data urodzenia:
DANE PODSTAWOWE dziecka 6.	
Imię i nazwisko:	Pesel:
	Data urodzenia:

- Zostałem/am poinformowany/a, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do uczestnictwa w Projekcie.

- W przypadku zakwalifikowania mnie do uczestnictwa w projekcie „Rodzina na TAK" zobowiązuję się do przekazania (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału) Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła informacji dotyczących mojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (zgodnie z zakresem wskazanym przez Beneficjenta).

- Zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu projektu „Rodzina na TAK" ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

…… ……

miejscowość i data

czytelny podpis Kandydata/Kandydatki/osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Kandydata/Kandydatki

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne z prawdą.

…… ……

miejscowość i data

czytelny podpis Kandydata/Kandydatki/osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Kandydata/Kandydatki

Załącznik nr 3
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Rodzina na TAK"

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ....., PESEL: .....
(*imię i nazwisko*)

zamieszkały/a .....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer lokalu)

oświadczam, że **zapoznałem/am się z *Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Rodzina na TAK" i akceptuję określone w ww. regulaminie warunki uczestnictwa.***

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis Kandydata/Kandydatki/osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Kandydata/Kandydatki

Załącznik nr 4
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie
„Rodzina na TAK"

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ……., PESEL: ……
(*imię i nazwisko*)

zamieszkały/a ……..
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer lokalu)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą na podstawie art. 233 KK oświadczam, że **zamieszkuję na terenie miasta Jasła w województwie podkarpackim.**

…… ……
miejscowość i data

czytelny podpis Kandydata/Kandydatki/osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Kandydata/Kandydatki

Załącznik nr 5
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie
„Rodzina na TAK"

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ……., PESEL: ……
(*imię i nazwisko*)

zamieszkały/a ……..
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer lokalu)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą na podstawie art. 233 KK oświadczam, że **nie korzystam ani członek mojej rodziny nie korzysta w tej samej formie wsparcia w innych programach/projektach wdrażanych z poziomu centralnego jak i między Priorytetem 7 a Priorytetem 8 Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.**

…… ……
miejscowość i data

czytelny podpis Kandydata/Kandydatki/osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Kandydata/Kandydatki

Załącznik nr 6
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Rodzina na TAK"

DEKLARACJA
udziału w Projekcie „Rodzina na TAK”
realizowanym przez Miasto Jasło/Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7
FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.19 Integracja społeczna

Ja, niżej podpisany/a ....., PESEL: .....
(*imię i nazwisko*)

zamieszkały/a .....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer lokalu)

deklaruję udział w projekcie „Rodzina na TAK”.

Oświadczam, że:

1. Zostałem(am) poinformowany(a) o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zapoznałem(am) się z *Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie „Rodzina na TAK"* i akceptuję warunki udziału w ww. projekcie.
3. Będę dobrowolnie, systematycznie i aktywnie uczestniczył(a) we wszystkich zaplanowanych dla mnie formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.
4. Zostałem(am) zapoznany(a) z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Miasto Jasło/Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła zgodnie z wymogami RODO.
5. Nie korzystam i nie będę korzystał(a) z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach *programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027* w okresie mojego udziału w Projekcie „Rodzina na TAK”.
6. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i monitoringowych przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu.

7. **Zobowiązuję się do:**
   a) informowania Członka Zespołu Zarządzającego Projektem „Rodzina na TAK" o wszelkich zmianach dotyczących moich danych osobowych,
   b) zgłaszania każdorazowo Koordynatorowi Projektu/Asystentowi Koordynatora Projektu lub innemu pracownikowi CUS nieobecności z podaniem jej przyczyny,
   c) podpisywania list obecności oraz innych wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z uczestniczeniem w projekcie,
   d) wypełniania ankiet i udzielania informacji, w jaki sposób formy wsparcia w Projekcie przyczyniły się do poprawy mojego funkcjonowania (zarówno w trakcie ich trwania jak i po ich zakończeniu).
8. Dane zawarte w oświadczeniu zgodne są ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą zgodnie z §233 Kodeksu Karnego.

…… ……

miejscowość i data

czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu /osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Załącznik nr 7
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie
„Rodzina na TAK"

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*
na nieodpłatne utrwalanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku/ wizerunku niżej wymienionego dziecka* w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu „Rodzina na TAK". Umieszczenia mojego wizerunku/ wizerunku niżej wymienionego dziecka* między innymi na: stronie internetowej Urzędu Miasta w Jaśle, Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła, portalach społecznościowych m. in. Facebook, YouTube, w prasie, telewizji, drukowanych materiałach promocyjnych, ulotkach, plakatach, folderach, tablicach ściennych, na organizowanych wydarzeniach oraz imprezach publicznych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 24)

Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia ww. zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

…… ……

miejscowość i data czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

Dotyczy: ……..

(imię i nazwisko dziecka)

…… ……

miejscowość i data czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Uczestnika/Uczestniczki Projektu

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 8
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie
„Rodzina na TAK"

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO" w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r., informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych Miasta Jasła, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: adres 38-200 Jasło ul. Szkolna 25, tel. 13 4464328, e-mail: cus@cusmiastajasla.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub e-mail: iod@cusmiastajasla.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Projektu w ramach Priorytetu 7 FEPK.07 „Kapitał ludzki gotowy do zmian" programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 pn. „Rodzina na TAK", a w szczególności w celu udzielania wsparcia zgodnie z założeniami projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli oraz działań informacyjno-promocyjnych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
   1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego

i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
3) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej ustawą wdrożeniową, w szczególności art. 87-93.

4. W związku z uczestnictwem w Projekcie „Rodzina na TAK" Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do Pani/Pana danych osobowych i informacji gromadzonych przez administratorów, o których mowa w art. 87 ust. 1, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucji pośredniczącej Interreg, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorowi programów Interreg, kontrolerowi krajowemu, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane w Centralnym Systemie Teleinformatycznym 2021 wspierającym realizację programów i projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich, Systemie Monitorowania EFS przeznaczonym do obsługi procesu monitorowania podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji.

8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia wsparcia w ramach projektu „Rodzina na TAK" ze względu na wymogi prawne nałożone na administratora danych, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji projektowej. Odmowa podania danych będzie podstawą do odmowy udziału w projekcie.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

…… ……

miejscowość i data czytelny podpis Kandydata/Kandydatki

*Dotyczy ……..

(imię i nazwisko dziecka)

…… ……

miejscowość i data czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Kandydata/Kandydatki

* dotyczy małoletniego dziecka

Załącznik nr 9
do Regulamin Rekrutacji i Udziału w Projekcie
„Rodzina na TAK"

KARTA MONITORINGU UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Dane podstawowe uczestnika projektu	**1**	**Imię**	
	2	**Nazwisko**	
	3	**PESEL**	
	4	**Wiek w chwili przystąpienia do projektu**	
	5	**Płeć**	
	6	**Wykształcenie**	☐ Brak formalnego wykształcenia ☐ Podstawowe ☐ Gimnazjalne ☐ Ponadgimnazjalne ☐ Policealne ☐ Wyższe
	7	**Obywatelstwo**	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa- obywatel UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE- obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec
	8	**Rodzaj uczestnika**	☐ Indywidualny ☐ Pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu
Dane teleadresowe	**9**	**Kraj**	
	10	**Województwo**	
	11	**Powiat**	
	12	**Gmina**	
	13	**Miejscowość**	
	14	**Kod pocztowy**	
	14	**Ulica**	
	15	**Numer domu**	
	16	**Numer lokalu**	
	17	**Telefon kontaktowy**	
	18	**Adres e-mail**	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	**19**	**Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**	☐ Tak ☐ Nie w tym osoba długotrwale bezrobotna: ☐ Tak ☐ Nie

	20	**Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy**	☐ Tak ☐ Nie w tym osoba długotrwale bezrobotna: ☐ Tak ☐ Nie
	21	**Osoba bierna zawodowo**	☐ Tak ☐ Nie w tym: 1) osoba ucząca się/odbywająca szkolenie: ☐ Tak ☐ Nie 2) osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐ Tak ☐ Nie
	22	**Osoba pracująca**	☐ Tak ☐ Nie w tym: ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) ☐ osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzającą) ☐ osoba pracująca na uczelni ☐ osoba pracująca w instytucie naukowym ☐ osoba pracująca w instytucie ☐ osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci

			Badawczej Łukasiewicz ☐ osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym ☐ osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐ osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej ☐ inne
Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu	**23**	**Osoba z niepełnosprawnościami**	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania odpowiedzi
	24	**Osoba obcego pochodzenia**	☐ Tak ☐ Nie
	25	**Osoba państwa trzeciego**	☐ Tak ☐ Nie
	26	**Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)**	☐ Tak ☐ Nie Odmowa podania odpowiedzi
	27	**Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań**	☐ Tak ☐ Nie

POTWIERDZENIE PRAWDZIWOŚCI DANYCH

Niniejszym oświadczam, że przekazane przeze mnie powyższe dane są zgodne z prawdą[9].

…… ……

miejscowość i data — czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

…… ……

miejscowość i data — czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego Uczestnika/Uczestniczki Projektu

[9] Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą na podstawie art. 233 KK