Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr KO.021.3.2023 z dnia 26.01.2023
Dyrektora MOPS w Jaśle

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023

§ 1

Definicje

1. **Asystent** – osoba świadcząca usługę asystencką.
2. **Beneficjent** – Gmina Miasto Jasło / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 35, 38-200 Jasło.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.
5. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle.
6. **Program** – Program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej" – edycja 2023, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Gminę Miasto Jasło / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle do 31.12.2023 r.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej " – edycja 2023.
5. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Miasto Jasło.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
   1) Dostępu:

   Jest:

   a) dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka

w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, zamieszkałym na terenie gminy Miasto Jasło, lub

b) osobą niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności:
   a) o stopniu znacznym lub
   b) o stopniu umiarkowanym albo
   c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.

2) Formalne:

a) złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

- kartę zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej" – edycja 2023, stanowiącą **załącznik nr 1 do Regulaminu**;
- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- klauzulę informacyjną (RODO);
- klauzulę informacyjną (RODO 2);
- oświadczenia Kandydata / Kandydatki do udziału w Programie stanowiące **załącznik nr 7 do Regulaminu.**

3) Premiujące:

a) W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami oraz/ lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które:

- posiadają niepełnosprawność sprzężoną, lub/ oraz
- posiadają trudności związane z mobilnością i komunikacją,
- wymaga wysokiego poziomu wsparcia.

2. Nie spełnienie przez kandydata kryteriów premiujących nie wyklucza go z możliwości zakwalifikowania do Programu, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń kryteria premiujące mogą mieć wpływ na zakwalifikowanie do Programu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 55 osób, w tym:
   1) **5 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
   2) **33 osoby** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
   3) **13 osób** posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

4) **4 osoby** posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

2. Powyższe proporcje mogą ulec zmianie w trakcie procesu rekrutacji, nie mniej jednak minimum 70 % zrekrutowanych do Programu osób stanowić będą osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. dzieci oraz osoby legitymujące się znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia ze wskazaniem co najmniej dwóch przyczyn niepełnosprawności) i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.
3. Osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach Programu zobowiązana jest złożyć dokumenty wymienione w § 3 w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle przy ul. Szkolnej 25 w pokoju 217, 38-200 Jasło, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. w poniedziałek w godzinach 8.00 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub w piątek w godzinach 8.00 do 13.30, **do dnia 17 lutego 2023 roku.**
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego dziecka lub osoby niepełnosprawnej.
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
7. W terminie od 20.02.2023 r. do 28.02.2023 r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów, o których mowa w § 3.
8. Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia.
9. Ocena kryteriów premiujących nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
   1) Kandydat/ Kandydatka posiada niepełnosprawność sprzężoną, tj. występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności sprzężonej np. orzeczenie o niepełnosprawności):
   a) Tak - 5 pkt
   b) Nie - 0 pkt
   2) Kandydat/ Kandydatka wymaga wysokiego poziomu wsparcia (weryfikacja na podstawie części II pkt 1 karty zgłoszenia do Programu stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu):
   a) 4 pkt – w przypadku wskazania 4 odpowiedzi twierdzących
   b) 3 pkt – w przypadku wskazania 3 odpowiedzi twierdzących
   c) 2 pkt – w przypadku wskazania 2 odpowiedzi twierdzących
   d) 1 pkt – w przypadku wskazania 1 odpowiedzi twierdzącej
   e) 0 pkt – w przypadku braku wskazania odpowiedzi twierdzących
   3) Kandydat/ Kandydatka na trudności związane z mobilnością i komunikacja (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego)
   a) Tak - 5 pkt

b) Nie - 0 pkt

10. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie korzystanie przez Kandydata/ Kandydatkę ze wsparcia o podobnym lub tożsamym zakresie do zakresu świadczonego w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej", które finansowane jest ze środków publicznych – weryfikacja dokonana zostanie na podstawie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. W pierwszej kolejności będą obejmowane wsparciem osoby, które nie korzystają z innych form wsparcia.
11. Osobie korzystającej z usługi asystencji osobistej w ramach Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej nie będą przyznane usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieka Wytchnieniowa.
12. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
13. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 4 ust. 3 spełniające kryteria dostępu o których mowa w § 3 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
14. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta pisemnie w terminie do dnia 28 lutego 2023 roku.
15. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
16. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
18. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.
19. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do prac złożą oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.

§ 5

Zakres usług

1. Zakres usług:
    a. wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
    b. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
    c. załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;

d. korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
e. zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

2. Usługa asystencka na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
3. Zakres czynności w ramach usługi asystenckiej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Zadaniem Asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
5. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
6. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł.
7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
9. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:
   1) 253 godziny rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
   2) 228 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
   3) 130 godzin rocznie dla:
      a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
      b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
10. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.

11. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
12. Za wszelkie czynności realizowane przez Opiekuna na prośbę osoby niepełnosprawnej lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi osoba niepełnosprawna lub jego opiekun.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

a) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
b) bycia traktowanym przez Asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
d) wymagania od Asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
e) zachowania przez Asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
f) otrzymywania informacji o nieobecności Asystenta lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez Beneficjenta;
g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Asystentowi oraz Beneficjentowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

a) współpracy z Ośrodkiem oraz Asystentem przy realizacji usługi asystenckiej w miarę jego możliwości;
b) traktowania Asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z Asystentem oraz niewykorzystywania relacji z Asystentem do realizacji własnych interesów;
d) współpracy z Asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
e) wymagania od Asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usługi asystenckiej i zamieszczone w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej" – edycja 2023 oraz Regulaminie rekrutacji i udziału w Programie „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej"-edycja 2023.
f) umożliwienie Asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi,

g) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”- edycja 2023, **załącznik nr 4 do Regulaminu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;

h) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub Asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;

i) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

3. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Asystenta oraz przejęcia opieki nad osobą niepełnosprawną wobec której świadczone są usługi.

4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Asystenta traktuje się:

a) stosowanie przemocy wobec Asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);

b) podnoszenie głosu na asystenta;

c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;

d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

5. Uczestnik nie powinien:

a) pożyczać pieniędzy Asystentowi;

b) pożyczać pieniędzy od Asystenta;

c) przekazywać korzyści majątkowych Asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;

d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 7

Realizacja usługi asystencji osobistej

1. W godzinach realizacji usług asystencji nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
2. W podejmowanych działaniach Asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę niepełnosprawną lub opiekuna alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez Asystenta.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą niepełnosprawną:
   a) utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
   b) umożliwiły Asystentowi wykonywanie usług;
   c) traktowały Asystenta z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby niepełnosprawnej w trakcie realizacji usługi, Asystent wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu - zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
   a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Asystenta;
   b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 8

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej" – edycja 2023.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.

6. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło oraz na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl

(-)
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jaśle
Dorota Lignar